



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КЯХТИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

« 30 » декабрь 2022 г

№ 300

г. Кяхта

**Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками ГБУЗ
«Кяхтинская центральная районная больница» о возникновении личной
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение ст. 11 Федерального Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009
№ 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» а также в
целях повышения эффективности мер по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов приказываю,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления сотрудниками ГБУЗ
«Кяхтинская центральная районная больница» о возникновении
личной заинтересованности при выполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.П.-Д. Будаева

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ГАУЗ «ДЕТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» МЗ РБ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками ГБУЗ «Кяхтинская центральная районная больница» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники ГБУЗ «Кяхтинская центральная районная больница» (далее - Сотрудники) обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у сотрудника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление представляется сотрудником в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).

4. Сотрудники составляют уведомление на имя главного врача и представляют его юрисконсульту ГБУЗ «Кяхтинская центральная районная больница».

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении сотрудника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые сотрудником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано сотрудником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется юрисконсультom в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается сотруднику на руки под подпись в Журнале, а в случае если уведомление было направлено по почте, направляется сотруднику по почте с уведомлением о вручении.

8. На копии уведомления, подлежащей передаче сотруднику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации

уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, юрисконсульт обеспечивает его направление главному врачу с докладной запиской.

10. По решению главного врача уведомление, представленное сотрудником, может быть передано в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ «Кяхтинская центральная районная больница» (далее-Комиссия).

11. Главным врачом по результатам работы комиссии и рассмотрения уведомления, представленного сотрудником, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что сотрудником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «б» п. 12 настоящего Порядка, главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует сотруднику, представившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «в» п. 12 настоящего Порядка, главным врачом рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении сотрудника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку уведомления сотрудниками
ГБУЗ «Кяхтинская центральная
районная больница»
о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Главному врачу
ГБУЗ «Кяхтинская центральная
районная больница»

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта

интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)